

Приложение
к приказу № 6007
от «28» 02 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.И.ТУТАЕВОЙ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Республики Ингушетия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет средств бюджета Республики Ингушетия осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

3. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих среднее общее образование.

4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам:

4.1. на специальности 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01. Сестринское дело осуществляется по результатам вступительных испытаний за счет средств бюджета Республики Ингушетия и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 31.02.03. Лабораторная диагностика осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия, по договорам об оказании платных образовательных услуг и проводится без вступительных испытаний.

5. Количество мест, финансируемых из средств бюджета Республики Ингушетия для приема поступающих (контрольные цифры приема) определяется министерством здравоохранения Республики Ингушетия.

6. Колледж также осуществляет прием граждан на образовательные программы СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж имени А.И. Тутаевой»

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 640, выданной 31 мая 2016 года министерством образования и науки Республики Ингушетия.

16. С уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа www.ingmedkolledg.ru или информационном стенде приемной комиссии.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

Телефон приемной комиссии: 8(8732) 22-88-16

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан. Прием документов для обучения по образовательным программам СПО начинается 20 июня и осуществляется до 10 августа

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа удостоверяющих его личность, гражданство.
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка форма № 086-у

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 4 фотографии;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

В [заявлении](#) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей- специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) (далее- приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж рекомендует прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования или на электронную почту

ingmedkolledg.@yandex.ru При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, и (или) квалификации, а также необходимых документов предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные через операторов почтовой связи или на электронную почту принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

V. Вступительные испытания

26. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.01. Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01. Сестринское дело проводится вступительное психологическое испытание в форме психодиагностического тестирования (письменно) в соответствии с графиком, утвержденным председателем приемной комиссии. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

31. Апелляция подается поступающим лично после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

34. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

VIII. Зачисление в Колледж

37. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, до 14 августа текущего года

38. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в том числе по результатам вступительных испытаний и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

39. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

40. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.

41. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении, а затем результаты индивидуальных достижений.

42. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего 12 развития.(Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602;2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633;2018, №46, ст. 7061

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

42.1 При прочих равных условиях, Колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов.

42.2 При совпадении среднего балла по профильным предметам в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: «русский язык», «математика», «биология», «история», «иностранный язык».

43. Приказ (приказы) о зачислении с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется (ются) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

IX. Примечание о внесении изменений в Правила приема

В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе в настоящие Правила могут быть внесены коррективы.

Перечень специальностей при приеме по программам среднего профессионального образования в Колледж на 2019/2020 учебный год

Специальности		Форма обучения	Основа обучения	Вступительное испытание	Нормативный срок обучения
код	Наименование (квалификация)				
31.02.01	«Лечебное дело» углубленная подготовка (фельдшер) на базе среднего общего образования) (11кл)	очная	Бюджетная По договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое испытание	3 года 10 мес.
34.02.01	«Сестринское дело» базовая подготовка (медицинская сестра/ медицинский брат) (на базе среднего общего образования) (11кл.)	очная	Бюджетная По договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое испытание	2 года 10 мес.
31.02.02	«Акушерское дело» базовая подготовка (акушерка/акушер) (на базе среднего общего образования) (11кл.)	очная	Бюджетная, по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое испытание	2 года 10 мес.
31.02.03	«Лабораторная диагностика» базовая подготовка (медицинский лабораторный техник) (на базе среднего общего образования) (11кл.)	очная	Бюджетная, по договорам об оказании платных образовательных услуг	без вступительного испытания	2 года 10 мес.



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГИАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНГУШСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.И.ТУТАЕВОЙ» (ГБПОУ «ИМК ИМ. А.И.ТУТАЕВОЙ»)

№ 609 от 28.02.2019

П Р И К А З

Об утверждении правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский медицинский колледж им. А.И. Тутаевой» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год.

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский медицинский колледж им. А.И. Тутаевой» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 гг. (далее Правила) согласно Приложению;
2. Приемной комиссии при организации приема в ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж им. А.И. Тутаевой» в 2019 году, руководствоваться настоящими Правилами;
3. Ответственному секретарю приемной комиссии Тибоевой М.Б. организовать размещение настоящих Правил на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Я. Озиева